

LASTEAIJA KODUKORD

Kinnitatud direktori käskkirjaga 17. november 2022 nr 1-2/18

I. ÜLDSÄTTED

1. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.
2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav Sillaotsa Kooli veebilehel www.sillaotsa.edu.ee.
3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
4. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vastavalt „Kastre valla koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtmise ja väljaarvamise korrale“, mis on kättesaadav Sillaotsa Kooli veebilehel www.sillaotsa.edu.ee.
5. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus moodustada liitühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jms).
6. Lasteaed võib olla suletud eriolukorradel (elektrikatkestus, veeavarii jms).
7. Lasteaiatasu koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määrast ja toidupäeva maksumusest. Lastevanemate poolt makstava osalustasu suurus lapse kohta on sätestatud Kastre Vallavolikogu määrusega “Koolieelse lasteasutuse rahastamisel lapsevanemate poolt kaetava osa kehtestamine”.

II. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE, LAPSE PUUDUMINE

1. Lasteaed on avatud 7.00 - 18.30.
2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ning võimalusel mitte segades puhke- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
3. Õppetegevused algavad üldjuhul kell 9.00 (olenevalt rühma päevakavast). Soovitame tuua lapse lasteaeda vähemalt 5 minutit enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, siis on lapsel hea algavasse päeva sisse elada ja teiste lastega liituda.
4. Lapse turvalisuse tagamiseks annab lapsevanem hommikul lapse isiklikult õpetajale üle.
5. Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajat kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, see aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.
6. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat lasteaia lahkumisest, kui laps viibib õuealal.
7. Kui lapsevanem viibib koos lapsega lasteaia territooriumil, siis vastutab lapse eest lapsevanem.
8. Kui lapsevanem on kaasas ühisüritustel, väljasõitudel jms, siis vastutab oma lapse eest lapsevanem.
9. Kui lapsevanem ei ole lasteaia lahtioleku ajal kella 18.20-ks lapsele järele jõudnud, helistab õpetaja lapsevanemale. Kui lapsevanemaga ei õnnestu 20 minuti jooksul kontakti saada, informeerib õpetaja lapsevanema mitteilumusest lasteaia direktoril ja seejärel direktor võtab ühendust politseiga.
10. Lapsevanem teavitab lapse puuduma jäämisest või tagasitulekust ELIIS keskkonnas või rühma telefonil eelmise tööpäeva kella 15.00-ks.
11. Puudumisest hilisemal teatamisel (sama päeva hommikul kella 8.00-ks) tuleb lapsevanemal tasuda hommikusöögi maksumus ja teatamata jätmise korral kogu toidupäeva maksumus.
12. Kui lapsevanem ei ole lapse puudumisest teatanud, läheb kolme päeva toidutasu kirja. Alates neljandast lapse puudumise päevast võetakse ta toidu arvelt maha.
13. Rühma õpetaja ei anna last kaasa alla 14-aastasele isikule.
14. Lapsevanem teeb eelnevalt rühmaõpetajale kirjaliku avalduse, kui last viib või toob lasteaeda kuni 18 aastane isik.
15. Lapsevanem teavitab eelnevalt rühmaõpetajat, kui lapsele tuleb järgi mõni teine täiskasvanu, mitte ema või isa.
16. Võõrale, samuti ebakaines olekus isikule last üle ei anta.
17. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale (1.01), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), Võidupühale (23.06), jõuludele (24.12) eelneval tööpäeval suletakse lasteaed kell 15.30 ning sellel päeval õhtuoodet ei pakuta.

18. Kooliminevate laste rühm lõpetab tegevuse maikuu viimasel tööpäeval. Üldjuhul võib laps kohta kasutada ja leping kehtib 15.juunini. Kokkuleppel ja võimalusel lasteasutuse direktoriga saab põhjendatud juhul lasteaikohta pikendada kuni 31. augustini, tehes selleks eraldi avalduse.
19. Lasteasutuse direktor korraldab ajutise sulgemise (nt suvine valvelasteaed/rühm) ajaks vanemate soovil lapse paigutamise teise lasteasutusse. Kui on põhjendatud vajadus kasutada valverühma teenust juulikuus, esitab lapsevanem avalduse lasteaia direktorile hiljemalt 1. märtsiks. Valverühm võib asuda Kastre valla teises lasteaia hoones.

III. LAPSE RIIETUS JA ISIKLIKUD ESEMED

1. Lapsel on lasteaias seljas võimalikult mugavad riided (kergesti selga pandavad riided, lihtsate kinnitustega). Ei soovita tugevasti ülepea käivaid pluuse, kampsuneid, kleite.
2. Õues mängimiseks on lapsel ilmastikule sobivad, kergesti selga pandavad ning lihtsate kinnitustega riided. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, jt ohtlikke detaile.
3. Lõunauinakuks sobivad pidžaama, t-särk või öösärk.
4. Lasteaia sisejalatsid on mugavad ja parajad (libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad). Õuejalanõud on ilmastikule vastavad ja parajad (pigem ilma nõõrideta).
5. Liikumistegevusteks on vajalikud lühikesed püksid ja t-särk.
6. Lapse riided ja jalanõud on soovitatav märgistada lapse nimega, et vältida nende kadumist ja vahetusse minemist.
7. Lapse garderoobikapis on alati varukomplekt toariideid.
8. Lapsel on oma kamm ja salvrätikud nina puhastamiseks.
9. Sõimerühma lastel on vajadusel mähkmed ja põll.
10. Lapsevanem jälgib, et lapse lasteaeda toodud riided ja lapse isiklikud asjad on puhtad ja terved.

IV. LAPSE TERVIS

1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit või rühmaõpetajat lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
2. Lapsevanem jälgib kodus enda ja oma pereliikmete terviseseisundit ja ei too lasteaeda haigusnähtudega last. Lasteaeda võib tulla ainult terve laps ja teda toob terve lapsevanem.
3. Rühmaõpetajal on õigus kontrollida lasteaeda tulnud laste tervist ja haigustunnustega (nohu, köha, palavik, silmapõletik jms) lapsed saadetakse koju.
4. Rühma õpetajal on keelatud anda lastele ravimeid (v.a esmaabi) ega lubata ka lapsel neid iseseisvalt võtta. Kroonilise haiguse puhul võib anda lasteasutuses ravimeid erandjuhtudel arsti ettekirjutusel (nt suhkruhaigele) üksnes lapsevanema vastutusel.
5. Päeva jooksul haigestunud lapse juurde kutsutakse lapsevanem (vajadusel arst) ning laps viiakse olenevalt lapse tervise seisundist kas koju või tervishoiuasutusse.
6. Lasteaias lapsega toimunud õnnetusjuhtumi korral informeerib õpetaja sellest lapsevanemat ja direktorit, vajadusel kutsutakse kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni osutatakse lapsele vajadusel esmaabi ja tagatakse järelevalve.
7. Nakkushaiguse (silmapõletik, tuulerõuged, sarlakid, leetrid, pedikuloos jms) ilmnemisel teavitab lapsevanem koheselt oma rühmaõpetajat, kes informeerib sellest direktorit või õppealajuhatajat.
8. Lasteaia direktor teavitab kõiki lapsevanemaid lasteaias esinevast nakkusohust või pedikuloosijuhtumist. Nakkushaiguspuhangust teavitatakse ka kohalikku perearsti ja Terviseametit.
9. Juhul, kui lapsevanem on last lubamatul viisil kohelnud, on lasteaia direktor ja Kastre valla lastekaitse spetsialist pädevad sekkuma konflikti lahendamisse ning vajadusel tegema avalduse süüdi oleva isiku karistamiseks (Eesti Vabariigi lastekaitse seadus § 31 punkt 2).

V. MÄNG JA ÕUESOLEK, LAPSE TURVALISUSE TAGAMINE

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias ohutu, turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lasteaias on mängu- ja sportimisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
3. Spordi- ja mänguväljakud ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

4. Lasteaia mööbel on paigutatud lapsesõbralikult, vältides vigastuste tekkimist.
5. Laste omavolilise lahkumise eest lasteaia ruumidest ja territooriumilt vastutavad rühma töötajad.
6. Võõraste isikute viibimine lasteaia ruumides on keelatud.
7. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et rühma tööaja jooksul on üks õpetaja või õpetajat abistav töötaja söimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse, lasteaiarühmas kuni kaheteistkümne lapse kohta.
8. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
9. Kui laste õues oleku ajal on rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
10. Laste ujulasse, veekeskusesse suplema viimisel on iga seitsme lapse kohta vähemalt üks täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides. Õppekäikude läbiviimise korraldus on sätestatud lasteaia õppekavas.
12. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel lasteaia väravad, et tagada laste turvalisus.
13. Lasteaias viibivad lapsed õues 1-2 korda päevas. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule/külma indeksist). Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
14. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetevõetavates. Rühmaruumidesse last jätta ei ole võimalik, kuna sellel ajal toimub ruumide tuulutamine ning õpetaja abi viibib laste juures õues.
15. Vajadusel kannavad rühmade lapsed õues helkurvesti.
16. Lasteaia õuealal on võimalik sõita lasteaia ratastega (jalg-, tõuke- või jooksuratas), et laps saaks sõita on vajalik lapse isiklik rattakiiver.
17. Talveperioodil lasteaeda kaasa võetud isiklikud kelgud, suusad jm talispordivarustuse palume märgistada.
18. Lasteaed ei vastuta ööseks või nädalavahetuseks lasteaeda jäetud õuevahendite eest.
19. Lasteaeda ei tohi tuua lastele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- ja mänguasju.
20. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

VI. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA

1. Peame oluliseks kodu ja lasteasutuse koostööd - koostöö aluseks on usaldus, vastastikune mõistmine, austus ja avatus. Toetame ja nõustame peresid lapse kasvatamise ja arengu teemadel.
2. Lasteaed on lapse jaoks teine kodu, mis saab tõeliselt turvaliseks ja heaks kasvu-, arengu- ja mängukeskkonnaks ainult lapsevanemate ja lasteaia personali koostöös, sellepärast on lapsevanema osalemine lasteaia üritustel, koosolekutel ja muudes koostööprojektides väga oluline.
3. Rühmatöötajate ja lapsevanemate vahel suhtlemiseks on igal rühmal oma mobiilnumber.
4. Lasteaias on kasutusel ELIIS infosüsteem (www.eliis.ee), et lapsevanem saaks olla kursis oma lapse ning lasteaia tegemistega, vaadata pilte toimunud sündmustest ja olla otsekontaktis õpetajatega.
5. ELIIS infosüsteemist e-postile teavituste saamiseks on vajalik, et lapsevanem sisestab ELIISI oma e-posti aadressi. Lapsevanemale on valminud ka ELIISI mobiilirakendus, mis võimaldab saada informatsiooni kiiremini ja mugavamalt.
6. Lapsevanem saab anda tagasisidet lasteaia tegevusele rühma koosolekutel, igapäevastel vestlustel, kui ka lapse arenguvestlusel.

VII. MUU INFORMATSIOON

1. Laste sünnipäevi tähistame rühmades. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada mängukaaslasid maiustustega, arvestades sealjuures rühmas kehtivaid kokkuleppeid ja laste arvu.
2. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajaid, kui tema kontaktandmed (telefoninumbrid, e-post, aadress) on muutunud.
3. Ettepanekute ja probleemidega pöörduda esmalt oma rühma õpetajate poole, seejärel vajadusel õppealajuhataja või direktori poole.