

Sillaotsa Kool

LOOVUS • LOODUS • LIIKUMINE

Lasteaia kodukord

Sisukord

I. ÜLDSÄTTED.....	3
II. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE, LAPSE PUUDUMINE.....	3
III. LAPSE RIIETUS JA ISIKLIKUD ESEMED.....	5
IV. LAPSE TERVIS.....	5
V. MÄNG JA ÕUESOLEK, LAPSE TURVALISUSE TAGAMINE.....	6
VI. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA.....	7

I. ÜLDSÄTTED

1. Lasteaia kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest. Kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.
2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav Sillaotsa Kooli veebilehel www.sillaotsa.edu.ee.
3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
4. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vastavalt „Kastre valla koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtmise ja väljaarvamise korrale“, mis on kättesaadav Sillaotsa Kooli veebilehel www.sillaotsa.edu.ee.
5. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus moodustada valverühmi, liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkuseperioodil, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jms).
6. Lasteaed suletakse eriolukorradel (elektrikatkestus, veeavarii jms).
7. Lasteaiatasu koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määrast ja toidupäeva maksumusest. Lastevanemate poolt makstava osalustasu suurus lapse kohta on sätestatud Kastre Vallavolikogu määrusega “Koolieelse lasteasutuse rahastamisel lapsevanemate poolt kaetava osa kehtestamine”.

II. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE, LAPSE PUUDUMINE

1. Lasteaed on avatud 7.00 - 18.30.
2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ning mitte segades puhke- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
3. Õppetegevused algavad üldjuhul kell 9.00 (olenevalt rühma päevakavast). Soovitame tuua lapse lasteaeda vähemalt 5 minutit enne õppe- ja kasvatustegevuste/hommikusöögi algust, siis on lapsel hea algavasse päeva sisse elada ja teiste lastega liituda.
4. Lapse turvalisuse tagamiseks annab lapsevanem hommikul lapse isiklikult õpetajale üle.
5. Lapsele järele tulles teeb lapsevanem kindlaks, et õpetaja/abiõpetaja on märganud, et vanem lahkub koos lapsega lasteaiast.
6. Lapsevanem tuleb lapsele lasteaeda järgi hiljemalt kell 18.15, et õpetaja jõuaks lapse vanemale üle anda ja vajadusel tagasisidet anda.

7. Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajat kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist. See aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.
8. Kui lapsevanem ei ole kella 18.30-ks lapsele järele tulnud, helistab õpetaja lapsevanemale. Kui lapsevanemaga ei õnnestu 30 minuti jooksul kontakti saada, informeerib õpetaja lapsevanema mitteilmumisest lasteaia direktorit ja seejärel direktor võtab ühendust politseiga.
9. Lapsevanem teavitab lapse puuduma jäämisest või tagasitulekust Eliis keskkonnas või rühma telefonil eelmise tööpäeva kella 15.00-ks. Hilisemal teatamisel või teatamata jätmisel tuleb tasuda kogu toidupäeva maksumus.
10. Lapse haigestumisel nädalavahetusel annab lapsevanem lapse puudumisest teada hiljemalt esmaspäeva hommikul kell 7.30. Sellisel juhul võetakse toidukorra arvestusest maha lõunasöök ja õhtuode.
11. Lapsevanem teeb eelnevalt direktorile kirjaliku avalduse, kui last viib või toob lasteaeda 14- 18 aastane isik.
12. Lapsevanem teavitab eelnevalt rühmaõpetajat, kui lapsele tuleb järgi mõni teine täiskasvanu, mitte ema või isa.
13. Õpetaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanule, kes on silmnähtavalt alkoholi-või narkojoobes. Joobes isikust teavitatakse lasteaia direktorit ja vajadusel lastekaitset/politseid.
14. Kui lapsevanem viibib koos lapsega lasteaia territooriumil, väljasõitudel jms, siis vastutab lapse eest lapsevanem.
15. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale (1.01), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), Võidupühale (23.06), jõuludele (24.12) eelneval tööpäeval suletakse lasteaed kell 15.30 ning sellel päeval õhtuoodet ei pakuta.
16. Kooliminevate laste rühm lõpetab tegevuse maikuu viimasel tööpäeval. Üldjuhul võib laps kohta kasutada ja leping kehtib 15.juunini. Kokkuleppel ja võimalusel lasteasutuse direktoriga saab põhjendatud juhul lasteaiakohta pikendada kuni 31. augustini, tehes selleks eraldi avalduse.
17. Lasteaia ajutise sulgemise ajaks (nt. suvine periood) võimaldatakse lapsele koht valvelasteaias, mis on kindlaks määratud Kastre Vallavalitsuse poolt. Lasteaiakoha

kasutamise vajaduse korral juulikuus, esitab lapsevanem avalduse lasteaia direktorile hiljemalt 1. märtsiks. Valverühm võib asuda Kastre valla teises lasteaia hoones.

III. LAPSE RIIETUS JA ISIKLIKUD ESEMED

1. Lapse turvalisuse tagamiseks on laste riietuses keelatud pikad sallid, nõörid, ohtlikud ehted.
2. Lapsel on lasteaias seljas võimalikult mugavad riided (kergesti selga pandavad, lihtsate kinnitustega). Lasteaia sisejalatsid on mugavad ja parajad (libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad).
3. Õues mängimiseks on lapsel ilmastikule vastavad, parajad, kergesti selga pandavad ning lihtsate kinnitustega riided ja jalanõud.
4. Liikumistegevusteks on vajalikud sportlikud riided.
5. Lapse garderoobikapis on alati varukomplekt toariideid, kamm ja salvärätikud nina puhastamiseks. Sõimerühma lastel on vajadusel kapis mähkmed ja põll.
6. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (sh. jope lukud). Laps tunneb ennast hästi siis, kui tal on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud.
7. Jahedamal perioodil on soovitatav kasutada labakindaid, sõrmkindaid võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
8. Suveperioodil on õues käimiseks vajalik õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.
9. Lapse riided ja jalanõud on soovitatav märgistada lapse nimega, et vältida nende kadumist ja vahetusse minemist.

IV. LAPSE TERVIS

1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit või rühmaõpetajat lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
2. Lapsevanem jälgib kodus enda ja oma pereliikmete terviseseisundit ja ei too lasteaeda haigusnähtudega last. Lasteaeda võib tulla ainult terve laps ja teda toob terve lapsevanem.
3. Rühmaõpetajal on õigus kontrollida lasteaeda tulnud laste tervist ja haigustunnustega (nohu, köha, palavik, silmapõletik jms) lapsed saadetakse koju.

4. Rühma õpetajal on keelatud anda lastele ravimeid (v.a esmaabi) ega lubata ka lapsel neid iseseisvalt võtta. Kroonilise haiguse puhul võib anda lasteasutuses ravimeid erandjuhtudel arsti ettekirjutusel (nt suhkruhaigele) üksnes lapsevanema vastutusel.
5. Päeva jooksul haigestunud lapsele kutsutakse lapsevanem järele.
6. Lasteaias lapsega toimunud õnnetusjuhtumi korral informeerib õpetaja sellest lapsevanemat ja juhtkonda, vajadusel kutsutakse kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni osutatakse lapsele vajadusel esmaabi ja tagatakse järelevalve.
7. Nakkushaiguse (silmapõletik, tuulerõuged, sarlakid, leetrid, peatäitõbi jms) ilmnemisel teavitab lapsevanem koheselt oma rühmaõpetajat, kes informeerib sellest juhtkonda.
8. Nakkushaiguste juhtumist rühmas teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid Eliisi veebikeskkonnas.

V. MÄNG JA ÕUESOLEK, LAPSE TURVALISUSE TAGAMINE

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias ohutu, turvalise, füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lasteaias on mängu- ja sportimisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
3. Spordi- ja mänguväljakud ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
4. Lasteaia mööbel on paigutatud lapsesõbralikult, vältides vigastuste tekkimist.
5. Laste omavolilise lahkumise eest lasteaia ruumidest ja territooriumilt vastutavad rühma töötajad.
6. Võõraste isikute viibimine lasteaia ruumides on keelatud.
7. Lapsevanem, lasteaia töötaja ja sulgevad lasteaia jalgvärvad enda järel.
8. Lasteaia mänguväljakud ei ole avatud lasteaia töövälisel ajal.
9. Laste turvalisuse huvides on lapsi tuues ja viies keelatud lasteaia õuealal sõita kergliiklusvahenditega (ratas, tõukeratas, elektriline tõukeratas, rula, rulluisud jms).
10. Lasteaia territooriumil keelatud viibida lemmikloomadega.
11. Lapsevanem seiskab auto mootori kui ta on auto ära parkinud. Soovitavalt parkida auto esiots lasteaia suunas.

12. Lapsevanem siseneb ja väljub rühma välisuksest. Lasteaia teised sissepääsud on lukustatud. Rühmade välisukseks lukustatakse turvalisuse huvides kell 9.00.
13. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et rühma töötaja jooksul on üks õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse, lasteaiarühmas kuni kaheteistkümne lapse kohta.
14. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
15. Kui laste õuesoleku ajal on rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
16. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides. Õppekäikude läbiviimise korraldus on sätestatud lasteaia õppekavas.
17. Lasteaias viibivad lapsed õues 1-2 korda päevas. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule/külma indeksist). Madalama kui $-20\text{ }^{\circ}\text{C}$ tegelikult toimiva temperatuuri ja madalama kui miinus $15\text{ }^{\circ}\text{C}$ välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
18. Lasteaias olevad lapsed osalevad kõigis rühmategevustes (sh. õuetegevused, puhkeaeg, muusika, liikumine).
19. Vajadusel kannavad rühmade lapsed õues helkurvesti.
20. Jalgrattaga lasteaia õuealal sõites kasutab laps isiklikku rattakiivrit.
21. Talveperioodil lasteaeda kaasa võetud isiklikud kelgud, suusad jm talispordivarustuse palume märgistada lapse nimega.
22. Lasteaed ei vastuta ööseks või nädalavahetuseks lasteaeda jäetud õuevahendite eest.
23. Lasteaeda ei tohi tuua lastele ohtlikke ja vägivallale õhutavaid mängu ja mänguasju.
24. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

VI. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA

1. Lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades lapse arendamist ning tema individuaalsuse arvestamist.
2. Peame oluliseks kodu ja lasteasutuse koostööd, mille aluseks on usaldus, vastastikune mõistmine, austus ja avatus. Lapsevanema osalemine lasteaia üritustel, koosolekutel ja muudes koostööprojektides on väga oluline.

3. Infovahetuseks lapsevanema, õpetaja ja juhtkonna vahel on: infosüsteem ELIIS, e-post või telefon, koosolekud ja arenguveestlused.
4. Ettepanekute ja muredega pöörduda esmalt oma rühma õpetajate poole, seejärel vajadusel õppealajuhataja või direktori poole.
5. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajaid, kui tema kontaktandmed (telefoninumbrid, e-post, aadress) on muutunud.